



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU  
Područni ured Bjelovar

KLASA: 041-02/22-01/19  
URBROJ: 613-09-22-9  
Bjelovar, 19. srpnja 2022.

# **Izvješće**

## **o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji**

**Općina Dežanovac**

## SADRŽAJ

stranica

---

I.	UVOD	1
II.	CILJ, PREDMET I METODE PROVJERE PROVEDBE DANIH NALOGA I PREPORUKA	1
III.	PROVEDBA DANIH NALOGA I PREPORUKA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI	2
IV.	ZAKLJUČAK	8
V.	OČITOVANJE	9

## **I. UVOD**

Na temelju odredbe članka 23., stavka 2. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je provjera provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji Općine Dežanovac (dalje u tekstu: Općina) za 2018.

Provjera je obavljena prema Okviru profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 17/20) i Kodeksu profesionalne etike državnih revizora.

Postupci provjere provedbe danih naloga i preporuka provedeni su od 7. travnja do 19. srpnja 2022.

## **II. CILJ, PREDMET I METODE PROVJERE PROVEDBE DANIH NALOGA I PREPORUKA**

Državni ured za reviziju (dalje u tekstu: Ured) obavio je financijsku reviziju Općine za 2018., o čemu je sastavljeno izvješće KLASA: 041-01/19-02/66, URBROJ: 613-09-19-7, od 17. prosinca 2019. Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji i poslovanje Općine za 2018. O financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izražena su uvjetna mišljenja. Za utvrđene nepravilnosti i propuste dano je 19 naloga i dvije preporuke.

Zakonski predstavnik Općine dostavio je Uredu Plan provedbe naloga i preporuka s podacima o planiranim aktivnostima i rokovima za provedbu naloga i preporuka.

Prema odredbi članka 22., stavka 5. Zakona o Državnom uredu za reviziju, Općina je obvezna provesti naloge i preporuke dane u izvješću o obavljenoj reviziji u rokovima i na način naveden u planu provedbe naloga i preporuka.

Provjera provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji Općine za 2018. planirana je Programom i planom rada Ureda za 2022.

Cilj provjere provedbe naloga i preporuka je provjeriti jesu li nalozi i preporuke dani u financijskoj reviziji Općine za 2018. provedeni u rokovima i na način naveden u Planu provedbe naloga i preporuka te je li Općina o provedbi naloga i preporuka izvještavala Ured u roku od 30 dana od planiranog vremena provedbe.

Predmet provjere su aktivnosti koje je Općina trebala provesti u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka.

Za potrebe prikupljanja podataka o provedbi naloga i preporuka, Općini je upućen upit o aktivnostima koje su poduzete za provedbu naloga i preporuka te je zatražena dokumentacija na temelju koje je izvještavala Ured o provedbi danih naloga i preporuka. Također, korištene su objave na mrežnim stranicama te su obavljani razgovori sa zakonskim predstavnikom i zaposlenicima Općine. Provjera provedbe danih naloga i preporuka obavljena je provjerom dokumentacije.

Zakonski predstavnik Općine u 2019. i do vremena provjere provedbe naloga i preporuka (srpanj 2022.) je općinski načelnik Josip Stjepanović.

### III. PROVEDBA DANIH NALOGA I PREPORUKA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI

Revizijskim postupcima provjereno je je li Općina postupila prema nalogima i preporukama danim u financijskoj reviziji za 2018. u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka. Također, provjerena je točnost podataka koji se odnose na izvještavanje o provedbi naloga i preporuka.

#### – Provedba danih naloga i preporuka

U tablici u nastavku dani su nalozi i preporuke iz financijske revizije Općine za 2018. te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj 1

#### Provedba naloga i preporuka iz prošle revizije

Redni broj	Naziv područja	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
1	2	3	4	
1.	Računovodstveno poslovanje	Naloženo je u poslovnim knjigama na temelju uredne dokumentacije evidentirati rashode za nabavu materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata te rashode za odvjetničke usluge, informatičke usluge i usluge promidžbe i informiranja.	30. lipnja 2020.	provedeno
2.		Naloženo je, pri ugovaranju odvjetničkih usluga, informatičkih usluga te usluga promidžbe i informiranja, ugovoriti obvezu izdavanja računa s priloženom specifikacijom obavljenih usluga ili na drugi način osigurati specifikaciju obavljenih usluga. Specifikacija obavljenih usluga bila bi podloga za kontrolne mehanizme odnosno analizu opravdanosti navedenog načina povjeravanja poslova.	30. lipnja 2020.	provedeno
3.		Naloženo je za nabavljeni građevinski materijal, koji se u vlastitoj režiji ugrađuje na održavanju građevinskih objekata Općine, sastaviti troškovnik potrebnog materijala i voditi dokumentaciju o praćenju tijeka izvođenja radova i preuzimanju izvedenih radova (koju su potpisale odgovorne osobe), radi kontrole namjenskog trošenja nabavljenog materijala.	30. lipnja 2020.	provedeno
4.		Naloženo je u programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države osigurati sve propisane podatke.	31. prosinca 2020.	provedeno
5.		Naloženo je popisom imovine i obveza obuhvatiti cjelokupnu imovinu, odnosno utvrditi stvarno stanje imovine u vlasništvu Općine.	15. veljače 2021.	provedeno nakon roka
6.		Naloženo je uskladiti stanje imovine evidentirano u poslovnim knjigama sa stvarnim stanjem imovine utvrđenim popisom.	15. veljače 2020.	provedeno nakon roka
7.		Naloženo je podatke o popisu nefinancijske imovine, osim u novčanim, unijeti pojedinačno i u naturalnim izrazima u popisne liste.	15. veljače 2020.	djelomično provedeno
8.	Upravljanje grobljima	Naloženo je naplaćivati godišnju naknadu za održavanje grobnih mjesta za sva grobna mjesta.	31. prosinca 2019.	provedeno
9.		Naloženo je voditi registar umrlih osoba.	31. prosinca 2020.	nije provedeno
10.	Rashodi	Naloženo je kod obračuna i isplate plaće zaposlenima, u dijelu koji se odnosi na masu sredstava za plaće, postupiti u skladu s propisima.	31. prosinca 2020.	provedeno

Redni broj	Naziv područja	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
	1	2	3	4
11.		Naloženo je povjeravanje komunalnih djelatnosti u skladu s propisima.	30. lipnja 2020.	provedeno
12.		Preporučeno je pravodobno poduzimati aktivnosti za ostvarivanje planiranih ulaganja prema programu građenja komunalne infrastrukture, kako bi se realizirali projekti za koje su planirana sredstva.	31. prosinca 2020.	provedeno
13.		Naloženo je godišnjim programom održavanja komunalne infrastrukture odrediti i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture u okviru utvrđenih poslova po djelatnostima.	31. prosinca 2020.	djelomično provedeno
14.		Preporučeno je u izvješću o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture navesti i opseg obavljenih poslova održavanja komunalne infrastrukture i izvore financiranja, po djelatnostima, radi kontrole izvršenja programa.	1. lipnja 2020.	djelomično provedeno
15.		Naloženo je u godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture, uz iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, naznačiti izvore financiranja po djelatnostima.	31. prosinca 2020.	nije provedeno
16.		Naloženo je u programu građenja komunalne infrastrukture, uz iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, naznačiti izvore financiranja ukupno i odvojeno za svaku građevinu.	31. prosinca 2020.	nije provedeno
17.	Vodne građevine	Naloženo je poduzeti aktivnosti za prijenos vodnih građevina u vlasništvu Općine javnom isporučitelju vodnih usluga.	31. prosinca 2019.	nije primjenjivo
18.	Javna nabava	Naloženo je plan nabave i sve njegove kasnije promjene objaviti u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave.	15. veljače 2020.	provedeno
19.		Naloženo je u Statističko izvješće o javnoj nabavi za proračunsku godinu unijeti podatke o jednostavnoj nabavi na temelju narudžbenica.	31. ožujka 2021.	provedeno
20.		Naloženo je ustrojiti registar zaključenih ugovora na temelju provedenih postupaka jednostavne nabave.	15. veljače 2020.	provedeno
21.		Naloženo je donijeti plan nabave za proračunsku godinu za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kn s propisanim podacima.	15. veljače 2020.	provedeno nakon roka

Obrazloženje naloga koji nisu provedeni u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka i koji nije primjenjiv daje se u nastavku.

## 1. Nalozi provedeni nakon roka

Nalozi provedeni nakon roka odnose se na područje računovodstvenog poslovanja i javne nabave.

### 1.1. Naloženo je popisom imovine i obveza obuhvatiti cjelokupnu imovinu, odnosno utvrditi stvarno stanje imovine u vlasništvu Općine.

Rok za provedbu naloga bio je 15. veljače 2020.

Popisom imovine i obveza koncem 2019. i 2020. nije obuhvaćena cjelokupna imovina u vlasništvu Općine. Popisom imovine i obveza koncem 2021. obuhvaćena je cjelokupna imovina u vlasništvu Općine, odnosno utvrđeno je stvarno stanje imovine u vrijednosti od 31.339.753,00 kn. Odnosi se na nefinancijsku imovinu u vrijednosti od 29.562.053,00 kn (od čega se na građevinske objekte odnosi 15.598.201,00 kn, građevinske objekte u pripremi 12.112.867,00 kn, postrojenja i opremu 863.901,00 kn, zemljište 406.283,00 kn, prijevozna sredstva 247.516,00 kn i drugu imovinu 333.285,00 kn) te financijsku imovinu u vrijednosti od 1.777.700,00 kn (od čega se na novčana sredstva odnosi 864.629,00 kn, potraživanja 580.671,00 kn i dionice i udjele u glavnici 332.400,00 kn).

### 1.2. Naloženo je uskladiti stanje imovine evidentirano u poslovnim knjigama sa stvarnim stanjem imovine utvrđenim popisom.

Rok za provedbu naloga bio je 15. veljače 2021.

Popisom imovine i obveza koncem 2019. i 2020. nije utvrđeno stvarno stanje imovine te zbog toga stanje imovine evidentirano u poslovnim knjigama nije usklađeno sa stvarnim stanjem imovine utvrđenim popisom. Nakon provedenog popisa imovine i obveza koncem 2021., usklađeno je stanje imovine evidentirano u poslovnim knjigama sa stvarnim stanjem imovine utvrđenim popisom u vrijednosti od 31.339.753,00 kn.

### 1.3. Naloženo je donijeti plan nabave za proračunsku godinu za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kn s propisanim podacima.

Rok za provedbu naloga bio je 15. veljače 2020.

Planovi nabave za 2021. i 2022. nisu sadržavali pojedine elemente propisane odredbama Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi. Općina je u svibnju 2022. donijela Izmjene Plana nabave za 2022. s propisanim podacima, i to: evidencijski broj nabave, predmet nabave, brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinog rječnika javne nabave (CPV), procijenjena vrijednost nabave, vrsta postupka (uključujući jednostavnu nabavu) te navod planira li se predmet podijeliti na grupe, navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum, planirani početak postupka i planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma.

## 2. Djelomično provedeni nalozi i preporuka

Djelomično provedeni nalozi i preporuka odnose se na područje računovodstvenog poslovanja te rashoda.

### 2.1. Naloženo je podatke o popisu nefinancijske imovine, osim u novčanim, unijeti pojedinačno i u naturalnim izrazima u popisne liste.

Rok za provedbu naloga bio je 15. veljače 2020.

U odnosu na popis imovine i obveza koncem 2018., u popisnim listama dugotrajne nefinancijske imovine koncem 2019., 2020. i 2021. za popisano zemljište pojedinačno su navedeni naturalni izrazi odnosno podaci o površini zemljišta, a za većinu zemljišta i podaci o katastarskoj čestici na kojoj se zemljište nalazi. Međutim, za građevinske objekte (zgrade Općine, mjesni domovi, sportski objekti, mrtvačnice, drugi objekti) te ceste i parkirališta u popisnim listama nisu navedeni podaci u naturalnim izrazima odnosno podaci o površini građevinskih objekata, dužini cesta, površini parkirališta te podaci o katastarskoj čestici na kojima se navedeni objekti nalaze. Prema odredbi članka 14., stavka 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20), podaci o popisu unose se pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste.

### 2.2. Naloženo je godišnjim programom održavanja komunalne infrastrukture odrediti i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture u okviru utvrđenih poslova po djelatnostima.

Rok za provedbu naloga bio je 31. prosinca 2020.

U odnosu na Program održavanja komunalne infrastrukture za 2018., Izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. i Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2022., koji su doneseni u prosincu 2021., utvrđeni su opis i opseg (količina) poslova održavanja javne rasvjete (hitne intervencije) te održavanja nerazvrstanih cesta, lokalnih cesta i javnih površina (košnja trave) po lokaciji odnosno mjestu na kojem se navedeni poslovi održavanja obavljaju. Za druge komunalne djelatnosti (održavanje groblja, čišćenje i drugo održavanje javnih površina) nisu utvrđeni opis i opseg/količina poslova održavanja po lokaciji, zbog čega nije vidljivo koja su groblja i javne površine obuhvaćene navedenim održavanjem. Prema odredbi članka 73., stavka 2., točke 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20), programom održavanja komunalne infrastrukture određuju se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima. Općina navodi da planira u 2022. donijeti izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. sa svim zapisanim elementima.

### 2.3. Preporučeno je u izvješću o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture navesti i opseg obavljenih poslova održavanja komunalne infrastrukture i izvore financiranja, po djelatnostima, radi kontrole izvršenja programa.

Rok za provedbu preporuke bio je 1. lipnja 2020.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021., koje je Općinsko vijeće donijelo u travnju 2022., sadrži opis i opseg (količinu) obavljenih poslova održavanja javne rasvjete, nerazvrstanih cesta, lokalnih cesta i javnih površina (košnja trave), dok za druge komunalne djelatnosti (održavanje groblja, čišćenje i drugo održavanje javnih površina) nisu navedeni opis i opseg/količina obavljenih poslova održavanja po lokaciji. Izvori financiranja navedeni su po djelatnostima opisno bez financijskih iznosa. Općina navodi da planira u izvješću o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. navesti i opseg obavljenih poslova održavanja komunalne infrastrukture i izvore financiranja, po djelatnostima.

***Općina je i nadalje u obvezi postupati prema nalogima i preporuci Državnog ureda za reviziju koji nisu u cijelosti provedeni.***

### 3. Nalozi koji nisu provedeni

Nalozi koji nisu provedeni odnose se na područje upravljanja grobljima te rashoda.

#### 3.1. Naloženo je voditi registar umrlih osoba.

Rok za provedbu naloga bio je 31. prosinca 2020.

Odlukom o grobljima, koju je Općinsko vijeće donijelo u ožujku 2020., poslovi uprave groblja povjereni su komunalnom društvu u vlasništvu Općine koje je osnovano u prosincu 2019. Do vremena obavljanja revizije (lipanj 2022.) registar umrlih osoba nije vođen. Odredbama članka 16. Zakona o grobljima (Narodne novine 19/98, 50/12 i 89/17), između ostalog, propisano je da je uprava groblja dužna voditi registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca te jedinstvenom matičnom broju građana umrle osobe s naznakom gdje je ukopana. Općina navodi da će poduzeti aktivnosti da uprava groblja ustroji i vodi registar umrlih osoba.

#### 3.2. Naloženo je u godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture, uz iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, naznačiti izvore financiranja po djelatnostima.

Rok za provedbu naloga bio je 31. prosinca 2020.

Općina je donijela programe održavanja komunalne infrastrukture za 2021. i 2022., koji sadrže iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa po djelatnostima, a ne sadrže izvore financiranja po djelatnostima (izvori financiranja navedeni su prema vrsti prihoda samo u ukupnom iznosu). Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. nisu donesene. Prema odredbi članka 73., stavka 2., točke 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu, programom održavanja komunalne infrastrukture određuje se iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja. Općina navodi da planira u 2022. donijeti izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. sa svim propisanim elementima.

#### 3.3. Naloženo je u programu građenja komunalne infrastrukture, uz iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, naznačiti izvore financiranja ukupno i odvojeno za svaku građevinu.

Rok za provedbu naloga bio je 31. prosinca 2020.



Općina je donijela programe građenja komunalne infrastrukture za 2021. i 2022., koji sadrže iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, a bez planiranih iznosa izvora financiranja ukupno i odvojeno za svaku građevinu. Izvori financiranja navedeni su opisno (komunalni doprinos, komunalna naknada, iz cijene komunalne usluge, naknada za koncesiju, fondovi Europske unije, iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom, iz donacija, drugi izvori). Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. nisu donesene.

Prema odredbama članka 69. Zakona o komunalnom gospodarstvu, program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provjere stručnog nadzora građenja i provjere vođenja projekata građenja (u daljnjem tekstu: procjena troškova građenja) komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja. Troškovi iz stavka 1. ovoga članka iskazuju se u programu građenja infrastrukture odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja. Općina navodi da planira u 2022. donijeti izmjene Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. sa svim propisanim elementima.

***Općina je i nadalje u obvezi postupati prema nalogima Državnog ureda za reviziju koji nisu provedeni.***

#### 4. Nalog koji nije primjenjiv

Nalog koji nije primjenjiv odnosi se na područje vodnih građevina.

##### 4.1. Naloženo je poduzeti aktivnosti za prijenos vodnih građevina u vlasništvu Općine javnom isporučitelju vodnih usluga. Rok za provedbu naloga bio je 31. prosinca 2019.

Prema odredbama članka 89. Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine 66/19), koji je stupio na snagu u srpnju 2019., jedinice lokalne samouprave koje su izravni vlasnici komunalnih vodnih građevina i zemljišta pod njima, a nisu postupile po odredbi članka 146. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama (Narodne novine 66/19 i 84/21), dužne su ih prenijeti u vlasništvo društva preuzimatelja u roku od 90 dana od stupanja na snagu uredbe o uslužnim područjima, koju treba donijeti Vlada Republike Hrvatske u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu Zakona o vodnim uslugama. Koncem 2021. donesena je Uredba o uslužnim područjima (Narodne novine 147/21). Međutim, Ustavni sud donio je u ožujku 2022. rješenje U-II-627/2022 (Narodne novine 40/22), kojim je pokrenuo postupak za ocjenu suglasnosti navedene Uredbe o uslužnim područjima s Ustavom i zakonom te je, do donošenja konačne odluke, obustavio izvršenje svih općih i pojedinačnih akata i radnji koji se poduzimaju na temelju Uredbe o uslužnim područjima.

#### – **Izvjštavanje o provedbi naloga i preporuka**

Prema odredbi članka 23., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, subjekt revizije odnosno subjekt na koji se odnosi dani nalog i/ili preporuka obavezan je u pisanom obliku izvijestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Općina je izvještavala Ured o provedbi naloga i preporuka, i to za 17 naloga i dvije preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe, a za dva naloga nakon isteka roka od 30 dana.

Provjerom podataka dostavljenih u izvještaju o provedbi naloga i preporuka utvrđeno je da je Općina točno izvještavala o provedbi naloga i preporuka, osim za naloge za koje je provjerom utvrđeno da nisu provedeni ili su djelomično provedeni.

#### **IV. ZAKLJUČAK**

Provjerom provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji Općine za 2018. utvrđeno je da je od 19 naloga i dvije preporuke:

- provedeno 13 naloga i jedna preporuka ili 66,7 %, od čega deset naloga i jedna preporuka u roku, a tri naloga nakon roka
- djelomično su provedena dva naloga i jedna preporuka
- tri naloga nisu provedena
- jedan nalog nije primjenjiv jer je Ustavni sud obustavio izvršenje svih općih i pojedinačnih akata vezanih za prijenos vodoopskrbne mreže društvu preuzimatelju.

Općina je provedbom naloga i preporuke postigla sljedeće pozitivne učinke:

- rashodi su evidentirani na temelju uredne dokumentacije odnosno specifikacije obavljenih usluga
- za građevinski materijal koji Općina nabavlja i ugrađuje u vlastitoj režiji sastavljeni su troškovnici i obavljena je kontrola namjenskog trošenja
- program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine sadrži propisane podatke
- popisom imovine i obveza obuhvaćena je cjelokupna imovina u vlasništvu Općine, a stanje imovine evidentirano u poslovnim knjigama usklađeno je sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom
- godišnja naknada za održavanje grobnih mjesta naplaćivana je za sva grobna mjesta
- masa sredstava za plaće zaposlenih bila je do propisanih iznosa
- obavljanje komunalnih djelatnosti povjereno je u skladu s propisima
- aktivnosti za ostvarivanje planiranih ulaganja prema programu građenja komunalne infrastrukture pravodobno su poduzimane
- plan nabave sadrži propisane elemente i objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave
- dani su točni podaci o provedenim postupcima nabave roba, radova i usluga jer Statističko izvješće o javnoj nabavi i Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sadrže podatke o jednostavnoj nabavi.

Djelomično provedeni nalozi odnose se na područje računovodstvenog poslovanja te rashoda. Nalozi koji nisu provedeni odnose se na područje upravljanja grobljima (u dijelu vođenja registra umrlih osoba) i područje rashoda (u dijelu donošenja programa održavanja i programa građenja komunalne infrastrukture s propisanim elementima).

Općina je i nadalje u obvezi postupati prema nalogima Državnog ureda za reviziju koji nisu u cijelosti provedeni.

## **V. OČITOVANJE**

*Općina u cijelosti prihvaća Nacrt izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji za 2018.*